



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 мая 2025 года № 10-1/83

**Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Таганский в городе Москве за 2024 год**

В соответствии со статьями 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Таганский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 сентября 2024 года № 9-6/56, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве за 2024 год и публичных слушаний Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве за 2024 год со следующими характеристиками и показателями:

1.1 по доходам:

- уточненный план по доходам в сумме **28 825,2 тыс. рублей;**
- фактическое исполнение в сумме **35 035,6 тыс. рублей.**

1.2 по расходам:

- уточненный план по расходам в сумме **35 077,2 тыс. рублей;**
- фактическое исполнение в сумме **31 449,6 тыс. рублей.**

1.3 превышение фактических доходов над фактическими расходами (профицит местного бюджета) в размере **3 586,0 тыс. рублей.**

2. Утвердить исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве за 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве за 2024 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить исполнение ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве в 2024 году согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**



К.М. Аперян

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 27 мая 2025 года № 10-1/83

**Исполнение доходов бюджета
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Таганский в городе Москве за 2024 год**

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	ПЛАН на 2024 год	Исполнено за 2024 год
182	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26 665,2	33 055,6
182	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26 665,2	33 055,6
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	26 665,2	33 055,6
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	20 342,2	22 174,4
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	8,6	7,6
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	215,5	205,9
182	1	01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	6 098,9	7 432,6

182	1	01	02130	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	-	415,9
182	1	01	02140	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	-	2 819,2
900	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160,0	1 980,0
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 160,0	1 980,0
900	2	02	40000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	2 160,0	1 980,0
900	2	02	49999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 160,0	1 980,0
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	1 980,0
							ИТОГО ДОХОДОВ	28 825,2	35 035,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 27 мая 2025 года № 10-1/83

**Исполнение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации
расходов бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Таганский в городе Москве за 2024 год**

(тыс. рублей)						
Наименование	РЗ	ПР	ЦС	ВР	ПЛАН на 2024 год	Исполнено за 2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			30 471,0	27 834,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			5 536,8	5 422,4
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		5 361,2	5 246,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	5 026,7	4 917,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	5 026,7	4 917,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	334,5	329,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	334,5	329,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		175,6	175,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	175,6	175,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	175,6	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0	2 103,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		195,0	143,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	200	195,0	143,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	240	195,0	143,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2 160,0	1 960,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33А 0400100	100	2 160,0	1 960,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А 0400100	120	2 160,0	1 960,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			21 300,3	20 179,7
Руководитель аппарата Совета депутатов	01	04	31Б0100100		4 127,3	4 048,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100100	100	4 060,6	3 986,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	4 060,6	3 986,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100100	200	66,7	61,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100100	240	66,7	61,8
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		16 707,1	15 665,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	12 581,9	12 317,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	12 581,9	12 317,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	4 115,2	3 348,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	4 115,2	3 348,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 0100500	800	10,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0100500	850	10,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		465,9	465,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	100	465,9	465,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	465,9	465,9
Резервные фонды	01	11			787,8	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100000		787,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 0100000	800	787,8	0,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	787,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			491,1	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 0109900		361,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	200	361,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0109900	240	361,8	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			75,0	12,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			75,0	12,0

Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	07	05	31 Б 0100500		75,0	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 0100500	200	75,0	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 0100500	240	75,0	12,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 440,0	1 436,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 440,0	1 436,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 440,0	1 436,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	1 440,0	1 436,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	1 440,0	1 436,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			811,2	793,5
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0	426,3
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		444,0	426,3
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	444,0	426,3
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	444,0	426,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		367,2	367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	367,2	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	367,2	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 280,0	1 372,8
Периодическая печать и издательства	12	02			1 820,0	1 075,9
Информирование жителей округа	12	02	35Е 0100300		1 820,0	1 075,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	1 780,0	1 035,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 780,0	1 035,9
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			460,0	296,9
Информирование жителей района	12	04	35Е 0100300		460,0	296,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	460,0	296,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	460,0	296,9
ИТОГО РАСХОДЫ					35 077,2	31 449,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 27 мая 2025 года № 10-1/83

**Исполнение ведомственной структуры расходов
бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Таганский в городе Москве за 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомс тва	РЗ	ПР	ЦС	ВР	ПЛАН на 2024 год	Исполнено за 2024 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			30 471,0	27 834,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			5 536,8	5 422,4
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0100100		5 361,2	5 246,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 0100100	100	5 026,7	4 917,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	5 026,7	4 917,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	200	334,5	329,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	240	334,5	329,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100		175,6	175,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г 0101100	100	175,6	175,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	120	175,6	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 355,0	2 103,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0100200		195,0	143,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	200	195,0	143,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	240	195,0	143,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0400100		2 160,0	1 960,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	900	01	03	33А 0400100	100	2 160,0	1 960,0

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	33А 0400100	120	2 160,0	1 960,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			21 300,3	20 179,7
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01	04	31Б0100100		4 127,3	4 048,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0100100	100	4 060,6	3 986,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	120	4 060,6	3 986,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100100	200	66,7	61,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100100	240	66,7	61,8
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0100500		16 707,1	15 665,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0100500	100	12 581,9	12 317,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	12 581,9	12 317,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	200	4 115,2	3 348,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	240	4 115,2	3 348,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 0100500	800	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	850	10,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0101100		465,9	465,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 0101100	100	465,9	465,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 0101100	120	465,9	465,9
Резервные фонды	900	01	11			787,8	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100000		787,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 0100000	800	787,8	0,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	787,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			491,1	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		129,3	129,3

Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0100400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б 0109900		361,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0109900	200	361,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0109900	240	361,8	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			75,0	12,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			75,0	12,0
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	07	05	31 Б 0100500		75,0	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 0100500	200	75,0	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 0100500	240	75,0	12,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1 440,0	1 436,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1 440,0	1 436,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500		1 440,0	1 436,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	200	1 440,0	1 436,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	240	1 440,0	1 436,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			811,2	793,5
Пенсионное обеспечение	900	10	01			444,0	426,3
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		444,0	426,3
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	500	444,0	426,3
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	444,0	426,3
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800		367,2	367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П 0101800	300	367,2	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П 0101800	320	367,2	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			2 280,0	1 372,8
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 820,0	1 075,9
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е 0100300		1 820,0	1 075,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	200	1 780,0	1 035,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е 0100300	240	1 780,0	1 035,9
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			460,0	296,9
Информирование жителей района	900	12	04	35Е 0100300		460,0	296,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0100300	200	460,0	296,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0100300	240	460,0	296,9
ИТОГО РАСХОДЫ						35 077,2	31 449,6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 27 мая 2025 года № 10-1/83

**Источники финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Таганский в городе Москве в 2024 году**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	(тыс. рублей)	
							ПЛАН на 2024 год	Исполнено за 2024 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	6 252,0	-3 586,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 252,0	-3 586,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28 825,2	-35 035,6
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-28 825,2	-35 035,6
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	35 077,2	31 449,6
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	35 077,2	31 449,6
ИТОГО:							6 252,0	-3 586,0



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 мая 2025 года № 10-2/84

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов со специализацией «Печать»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30 апреля 2025 года № 02-25-274/25 Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части исключения адреса размещения объекта согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве

К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 27 мая 2025 года № 10-2/84

Адрес для исключения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площа дь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЦАО	Таганский	Киоск	Таганская ул., вл. 2 с 2 (в сторону ТЦ "Таганка")	3	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: не востребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 мая 2025 года № 10-3/85

**Об утверждении Положения о комиссии
муниципального округа Таганский в городе
Москве по исчислению стажа муниципальной
службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение о комиссии муниципального округа Таганский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 января 2017 года № 1-11/9 «О комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28 сентября 2021 года № 11-5/88 «О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 января 2017 года № 1-11/9 «О комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы» и от 26 июня 2018 года № 7-19/94 «Об утверждении состава комиссии муниципального округа Таганский об исчислении стажа муниципальной службы»»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 октября 2022 года № 11-3/80 «Об утверждении состава комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы»;

4) решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 28 марта 2023 года № 3-12/28 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 25 октября 2022 года № 11-3/80 «Об утверждении состава комиссии муниципального округа Таганский по исчислению стажа муниципальной службы»».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**



К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский
в городе Москве
от 27 мая 2025 года № 10-3/85

**Положение
о комиссии муниципального округа Таганский в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии муниципального округа Таганский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии муниципального округа Таганский в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее – комиссия) и регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами для назначения муниципальным служащим аппарата Совета депутатов пенсии за выслугу лет.

1.2. Решения комиссии носят обязательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа Таганский в городе Москве со дня принятия комиссией соответствующих решений.

**2. Периоды службы (работы),
включаемые в стаж муниципальной службы**

2.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 2.1 настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города

Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

1) рассмотрение вопросов о возможности включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами;

2) рассмотрение обращений (заявлений, жалоб) заинтересованных лиц в пределах компетенции.

3.2. Комиссия не рассматривает индивидуальные служебные споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы.

3.3. Комиссия вправе отложить рассмотрение обращений до получения дополнительной информации.

4. Формирование комиссии

4.1. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

4.3. В состав комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, по согласованию, в состав комиссии могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных и общественных организаций.

5. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

5.1. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.3. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

5.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.7. Основанием для проведения заседания комиссии является заявление муниципального служащего.

5.8. При поступлении в комиссию заявления и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти дней со дня их поступления.

5.9. Заседание проводит председатель комиссии.

Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование членов комиссии, главы муниципального округа Таганский в городе Москве и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) подписывает документы комиссии;

4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в аппарате Совета депутатов.

5.10. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

5.11. В случае, если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 5.8 настоящего Положения.

5.12. Муниципальный служащий на заседании комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

5.13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения.

6. Основания включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

6.1. Иные периоды трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет, засчитываются в стаж муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

6.2. Соответствующее заявление установленной формы подается на имя руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) с приложением необходимых документов и с резолюцией руководителя аппарата Совета депутатов направляется на рассмотрение в комиссию.

6.3. Для решения вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, представляются следующие документы:

1) заявление муниципального служащего аппарата Совета депутатов о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет. Заявление должно содержать сведения о:

- ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;
- приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;
- намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке.

6.4. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи об указанных периодах трудовой деятельности содержатся неправильные или неточные сведения - предоставляются справки с места службы (работы), выписки из приказов и других документов, а также иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные федеральным законодательством.

6.5. К заявлению о включении в стаж муниципальной службы (работы) иных периодов трудовой деятельности должны прилагаться заверенные в установленном порядке копии документов.

7. Порядок принятия комиссией решения об исчислении стажа муниципальной службы

7.1. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой принимается комиссией на основании представленных документов.

7.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

7.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов комиссии с указанием занимаемой должности;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;
- 3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;
- 4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 5) результаты голосования;
- 6) решение и обоснование его принятия.

7.4. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

7.5. Выписка из протокола заседания комиссии направляется муниципальному служащему в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

7.6. Решения комиссии по исчислению стажа носят обязательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа Таганский в городе Москве со дня принятия комиссией по исчислению стажа муниципальной службы соответствующих решений.

7.7. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 мая 2025 года № 10-4/86

Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 7 статьи 20, подпунктом 1 пункта 5 статьи 30 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 сентября 2024 года № 9-2/52 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Таганский, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Таганский и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**



К.М. Аперян

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский в
городе Москве
от 27 мая 2025 года № 10 -4/86

Порядок
учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе
Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Таганский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Таганский в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме
публичных слушаний

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – проект акта), а также организации и проведения обсуждения проекта акта гражданами на публичных слушаниях, включая представление ими своих замечаний и предложений по проекту акта.

2. Публичные слушания по проекту акта (далее – публичные слушания) проводятся в форме собрания в целях выявления мнения граждан по указанному проекту при принятии Советом депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – Совет депутатов) Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве (далее – муниципального округа), решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

3. Представлять замечания по проекту акта (далее – замечания), предложения по проекту акта (далее – предложения) и участвовать в публичных слушаниях имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие на дату представления замечаний, предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители).

Место постоянного или преимущественного проживания (место жительства) на территории муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4. Жители реализуют свое право представлять замечания и предложения, участвовать в публичных слушаниях свободно и добровольно.

5. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, а также их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6. Учет замечаний и предложений, организация, проведение и определение результатов публичных слушаний основываются на принципах законности, открытости и гласности.

7. Замечания и предложения слушаний носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

8. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Организация проведения публичных слушаний

9. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов и назначаются решением Совета депутатов, которое должно содержать:

1) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;

2) способы представления жителями своих замечаний и предложений, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;

3) место, дату и время начала и окончания проведения публичных слушаний;

4) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте акта и порядке представления замечаний и предложений;

5) сведения о создании и составе рабочей группы (пункты 12 и 13 настоящего Порядка).

10. Место, дата и время проведения публичных слушаний должны быть доступными и удобными для жителей. Помещение, в котором планируется проводить публичные слушания, должно иметь вместимость, достаточную для размещения предполагаемого количества участников публичных слушаний, а также соответствовать требованиям безопасности и санитарным требованиям (быть пригодным для проведения публичных слушаний). Не допускается проводить публичные слушания в период с 22 часов до 8 часов по местному времени.

Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней со дня опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

11. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний, указанное в пункте 9 настоящего Порядка (далее – решение о назначении публичных слушаний),

настоящий Порядок, а также проект акта подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о назначенных публичных слушаниях, о порядке представления замечаний и предложений может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).

В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.

12. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

13. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, а также представители аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) по предложению руководителя аппарата Совета депутатов.

В состав рабочей группы по приглашению главы муниципального округа могут входить представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, общественных объединений, жители.

Участие указанных в настоящем пункте лиц в деятельности рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

14. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением о назначении публичных слушаний.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании рабочей группы, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

17. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.

18. Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Рабочая группа вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципального округа информацию и документы, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

19. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и проведения публичных слушаний осуществляет аппарат Совета депутатов.

Представление и регистрация замечаний и предложений

20. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения посредством следующих способов:

1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;

2) почтовой связи по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;

3) электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;

4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении о назначении публичных слушаний;

5) единого портала, в случае если такой способ определен решением о назначении публичных слушаний;

6) устно во время выступления на публичных слушаниях.

21. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменном виде посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 20 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 23 настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 20 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку

(за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и допускающее вводить текст, состоящий не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 23 настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 20 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

22. Замечания и предложения могут быть представлены жителями с даты опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

23. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о его дате рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Если житель в силу физических недостатков или болезни не может составить замечания и предложения в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) поставить собственноручную подпись в соответствующей форме замечаний и предложений, то по его просьбе (поручению) указанную форму может заполнить и (или) подписать другой гражданин, достигший возраста 18 лет, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения такого гражданина и реквизитов (серии, номера, даты и места выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также

аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 5 Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

24. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением правил и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 20 – 22 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

25. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

26. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленном по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у аппарата Совета депутатов возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По завершении ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители,

представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка.

Проведение публичных слушаний

27. Публичные слушания проводятся в день, время и месте, установленные решением о назначении публичных слушаний.

28. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы и уполномоченные руководителем рабочей группы другие члены рабочей группы:

1) регистрируют не ранее чем за 1 час до начала публичных слушаний жителей, явившихся на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний);

2) выдают при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) регистрируют присутствующих на публичных слушаниях членов рабочей группы, главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов, представителей аппарата Совета депутатов;

5) осуществляют иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний.

29. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

Если участник публичных слушаний в силу физических недостатков или болезни не может поставить собственноручную подпись в листе регистрации, то он может прибегнуть к помощи другого гражданина, достигшего возраста 18 лет, в том числе другого участника публичных слушаний. Такой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а участник публичных слушаний должен устно известить о своем намерении воспользоваться помощью указанного гражданина (при отсутствии у участника публичных слушаний возможности устно известить о своем намерении такое намерение должно явствовать из обстановки). В этом случае член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, должен поставить в листе регистрации соответствующую отметку.

30. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не достигших (не подтвердивших достижение)

возраста, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, указанные граждане не регистрируются в качестве участников публичных слушаний, не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.

31. Не допускается ограничение доступа участников публичных слушаний (за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, а также лиц, нарушивших требования, установленные в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка) в помещение, в котором проводятся публичные слушания. В случае если количество участников публичных слушаний превысило предельно допустимые нормы, установленные для указанного помещения, руководитель аппарата Совета депутатов или по его поручению иное уполномоченное им лицо, члены рабочей группы принимают организационно-технические меры для обеспечения регистрации всех замечаний и предложений, представленных в письменном виде участниками публичных слушаний во время проведения публичных слушаний, выступления всех участников публичных слушаний, изъявивших желание представить замечания и предложения в устной форме и (или) выступить, а также доведения до всех участников публичных слушаний необходимой официальной информации.

32. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.

Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или назначения повторных публичных слушаний.

33. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

34. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном в решении о назначении публичных слушаний время;

2) ведет публичные слушания;

3) доводит до участников публичных слушаний информацию о теме публичных слушаний, правах и обязанностях участников публичных слушаний, установленных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, о требованиях, установленных в пунктах 37, 42 и 43 настоящего Порядка, о времени, отводимом для выступлений, вопросов и ответов для них, определяемом в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, а также иную официальную информацию (при ее наличии), кратко излагает основные положения проекта акта и обосновывает необходимость его принятия;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) обеспечивает поддержание порядка во время проведения публичных слушаний;

6) осуществляет иные действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии с настоящим Порядком.

35. Участники публичных слушаний вправе:

- 1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта акта;
- 2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта акта во время своего выступления на публичных слушаниях;
- 3) представлять свои замечания и предложения.

36. Участники публичных слушаний, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, обязаны:

1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство;

2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;

3) выступать по существу обсуждаемого проекта акта;

4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.

37. Не допускается присутствие на публичных слушаниях в состоянии опьянения.

38. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который доводит до участников публичных слушаний информацию, указанную в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка. По окончании выступления председательствующего предоставляется слово участникам публичных слушаний в порядке их регистрации.

39. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Время, отводимое для выступления, не может быть менее 2 минут. На вопросы и ответы на них отводится до 3 минут после каждого выступления.

40. Председательствующий в ходе выступлений на публичных слушаниях имеет право:

1) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления в целях уточнения его мнения, замечаний и предложений;

2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого проекта акта, а также соблюдать порядок ведения публичных слушаний и общественный порядок;

3) предупреждать выступающего о необходимости завершить выступление в связи с истечением выделенного для него времени;

4) прерывать выступление в связи с истечением выделенного для него времени после сделанного соответствующего предупреждения, а также в случаях несоблюдения выступающим требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка;

5) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводятся публичные слушания, лиц, допустивших указанные нарушения.

41. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.

42. В ходе публичных слушаний могут осуществляться аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемка, в том числе аппаратом Совета депутатов. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле- и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, в том числе прерывать их выступления.

43. В ходе публичных слушаний голосование по каким-либо вопросам, в том числе по представленным замечаниям и предложениям, не проводится.

44. В ходе публичных слушаний секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

45. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;
2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;

5) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии) или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;

6) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);

7) сведения обо всех зарегистрированных замечаниях и предложениях, подлежащих рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, с указанием дат и времени их поступления, их краткого содержания и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) их авторов. Допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями, в том числе участниками публичных слушаний, с указанием дат и времени их поступления и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) всех авторов таких замечаний и предложений;

8) сведения о замечаниях и предложениях, представленных с нарушением настоящего Порядка и не подлежащих обязательному рассмотрению, с указанием их общего количества и допущенных нарушений их представления в обобщенном виде и без указания персональных данных их авторов;

9) сведения о ведении аппаратом Совета депутатов аудио-, видеозаписи, теле- и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний (при их ведении).

Протокол публичных слушаний может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).

46. Сведения, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 45 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде приложения (приложений) к протоколу публичных слушаний. При этом в протоколе публичных слушаний указывается общее количество соответствующих замечаний и предложений.

47. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

- 1) копия решения о назначении публичных слушаний;
- 2) копия проекта акта;
- 3) листы регистрации;
- 4) Журнал регистрации замечаний и предложений;
- 5) листы записи замечаний и предложений, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 6) аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний (в случае осуществления таких аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки аппаратом Совета депутатов).

Определение и опубликование результатов публичных слушаний, порядок учета замечаний и предложений

48. В течение 7 дней после дня проведения публичных слушаний рабочая группа:

1) анализирует, обобщает, рассматривает представленные замечания и предложения и составляет заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений (далее – заключение) при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

2) направляет в Совет депутатов заключение (в случае его составления), протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему документы и материалы. Аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний аппаратом Совета депутатов (при их наличии) и приобщенные к протоколу публичных слушаний (подпункт 6 пункта 47 настоящего Порядка), направляются по требованию Совета депутатов или главы муниципального округа.

49. Заключение составляется и утверждается на заседании рабочей группы.

50. Заключение должно содержать:

1) сведения о дате его составления, реквизиты протокола заседания рабочей группы, на котором было утверждено заключение;

2) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

3) сведения об опубликовании и размещении информации о сроках (датах и времени) и способах представления жителями своих замечаний и предложений;

4) общее количество представленных замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, их краткое содержание, изложенное путем обобщения идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений (при наличии возможности такого изложения) без указания персональных данных их авторов;

5) оценку соответствия рассмотренных замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным

законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы;

б) мотивированные рекомендации Совету депутатов по учету рассмотренных замечаний и предложений (о внесении или невнесении соответствующих поправок в проект акта, о снятии с рассмотрения (отклонении) проекта акта).

51. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов. Заключение для Совета депутатов носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения заключения депутаты Совета депутатов могут внести поправки к проекту акта в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Рассмотрение проекта акта, внесенных поправок, проекта акта с учетом внесенных поправок и принятие по результатам такого рассмотрения решения осуществляются в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

О принятом Советом депутатов решении глава муниципального округа информирует рабочую группу в течение 2 рабочих дней после дня его принятия путем направления копии такого решения и сведений в письменном виде об итогах рассмотрения заключения (об учтенных и неучтенных Советом депутатов замечаниях и предложениях, об основаниях учета и отклонения замечаний и предложений в случае представления замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) с приложением при необходимости выписки из протокола заседания (протоколов заседаний) Совета депутатов, содержащего (содержащих) указанные сведения.

52. В течение 5 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) рабочая группа оформляет результаты публичных слушаний, которые должны быть изложены в доступной для понимания жителями форме и содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, о сроках, установленных для представления замечаний и предложений;

2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) общее количество участников публичных слушаний;

5) информацию о непредставлении замечаний и предложений (в случае их отсутствия);

6) общее количество подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка замечаний и предложений (при их наличии);

7) сведения о дате рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка);

8) краткое содержание рассмотренных замечаний и предложений (при их наличии) и результаты их рассмотрения (учтены они или не учтены) Советом депутатов, мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений (основания, в силу которых рассмотренные замечания и предложения были учтены или не учтены).

53. Результаты публичных слушаний, содержащие сведения, указанные в пункте 52 настоящего Порядка, включая мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов. Указанные результаты публичных слушаний также размещаются на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором был рассмотрен вопрос о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о результатах публичных слушаний может также размещаться на официальных страницах.

В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний, предусмотренных Правилами использования единого портала, в сроки, установленные указанными Правилами.

Заключительные положения

54. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов публичных слушаний.

55. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы, в том числе аудио-, видеозаписи и фотографические изображения (пункт 47 настоящего Порядка), заключение, результаты публичных слушаний, протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним документы, а также другие документы и материалы (их копии), составленные в ходе проведения публичных слушаний или в связи с ними, подлежат передаче в аппарат Совета депутатов для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

Форма

ЛИСТ

записи замечаний и предложений
по проекту _____

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа _____¹:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____,

дата рождения: _____,

место жительства (без указания номера квартиры): _____,

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего его): _____,

адрес электронной почты²: _____.

Замечания по проекту (при наличии) и их обоснование:

¹ В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

² Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).

Предложения по проекту:

рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве (отметить знаком «V»):

☐ принять Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве / внести в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве изменения и дополнения в редакции проекта, вынесенного на обсуждение;

☐ не принимать Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве / не вносить изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве

☐ внести в проект следующие поправки (изменения):

№ п/п	Указание на структурную единицу (абзац, подпункт пункт, часть, статью) проекта	Предложения по проекту	Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности)	Обоснование предложений
1	2	3	4	5

«__» _____ 20__ г.

подпись, инициалы и фамилия участника публичных слушаний³

³ В случае представления коллективных замечаний и предложений проставляются подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

В случае составления и (или) подписания листа записи замечаний и предложений не участником публичных слушаний, а по его просьбе (поручению) другим гражданином, достигшим возраста 18 лет, то рядом с подписью такого гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Приложение 2

к Порядку учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Автор замечаний, предложений			Дата и время представления замечаний, предложений, форма и способ их представления	Краткое содержание замечаний, предложений	Примечания (сведения об отказе в рассмотрении, о включении в протокол публичных слушаний и др.)
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	адрес места жительства (без указания номера квартиры)			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3

к Порядку учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

Форма

ЛИСТ

регистрации участников публичных слушаний
по проекту _____

Дата проведения: _____ 20__ г.

Место проведения: город Москва, _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись участника
1	2	3	4	5



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 мая 2025 года № 10-5/87

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве» и назначении публичных слушаний

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве» согласно приложению 1 к настоящему решению (далее – проект решения).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Таганский в городе Москве) могут представлять свои предложения и замечания по проекту решения посредством следующих способов:

1) с 02 июня 2025 года по 18 июня 2025 года:

лично в письменном виде по адресу: г. Москва, ул. Воронцовская, д. 21, стр. 1, подъезд 4, этаж 5, аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве, кабинет № 3 (в рабочие дни, по понедельникам – четвергам с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., по пятницам с 08 ч. 00 мин до 15 ч. 45 мин., обеденный перерыв с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.);

на адрес электронной почты: tug-mun@mail.ru;

почтовой связью по адресу: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д.21, стр.1, 4 подъезд, 5 этаж, Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве;

путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-taganka.ru в разделе «Публичные слушания»;

2) лично в письменном виде в ходе проведения публичных слушаний по проекту решения, а также устно во время выступления на указанных слушаниях.

3. Назначить на **18 июня 2025 года с 16 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.** в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Воронцовская, д.21, стр.1, 4 подъезд, 5 этаж, публичные слушания по проекту решения.

4. Установить, что справочная информация о проекте решения, публичных слушаниях и порядке представления замечаний и предложений по проекту решения предоставляется по номеру телефона 8 (495) 911-01-14 в сроки, дни и время, указанные в абзацах первом и втором подпункта 1 пункта 2 настоящего решения.

5. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, обобщению, анализу и учету замечаний и предложений по проекту решения и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Опубликовать в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Таганский в городе Москве и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве от 27 мая 2025 года № 10-4/86.

Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве

К.М. Аперян

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский в
городе Москве
от 27 мая 2025 года № 10 -5/87

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Таганский в городе Москве**

На основании пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) в подпункте 10 после слова «учреждение» дополнить словами «звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве»,»;

1.2) в подпункте 13 слова «(памятников истории и культуры местного значения)» заменить словами «(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия) местного (муниципального) значения»;

2) в статье 6:

2.1) в пункте 1:

2.1.1) в подпункте 16 слова «Советом депутатов.» заменить словами «Советом депутатов;»;

2.1.2) дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) учреждение звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Таганский в городе Москве», определение оснований, порядка его присвоения и чествования почетных жителей.»;

2.2) в подпункте 2 пункта 2 слова «во благо» заменить словами «на благо»;

3) в статье 10:

3.1) абзац второй пункта 3 признать утратившим силу;

3.2) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Глава муниципального округа представляет Совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности в порядке, установленном Советом депутатов.»;

4) в пункте 10 статьи 16 слова «(памятники истории и культуры местного значения)» заменить словами «местного (муниципального) значения»;

5) подпункт 2 пункта 1 статьи 16.2 изложить в следующей редакции:

«2) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, в порядке, установленном Советом депутатов.»;

6) в пункте 2 статьи 24 слово «после» заменить словами «со дня», после слова «лицом,» дополнить словом «временно»;

7) в пункте 3 статьи 36 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, федеральных территорий».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян

Приложение 2

к решению Совета депутатов
муниципального округа Таганский в
городе Москве

от 27 мая 2025 года № 10-5/87

Состав

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний,
обобщению, анализу и учету замечаний и предложений по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве «О
внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Таганский в городе Москве»**

Руководитель рабочей группы:

Глава муниципального округа Таганский в
городе Москве

Аперян Карен Манвелович

Заместитель руководителя
рабочей группы:

Депутат Совета депутатов муниципального
округа Таганский в городе Москве

Троицкая Татьяна Викторовна

Члены рабочей группы:

Депутат Совета депутатов муниципального
округа Таганский в городе Москве

Черезова Ольга Владимировна

Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский в городе
Москве

Шкуратов Николай Павлович

Секретарь рабочей группы:

Начальник отдела по юридической,
кадровой, организационной работе аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Таганский в городе Москве

Кремпольская Елена Юрьевна



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 мая 2025 года № 10-6/88

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Центрального административного округа города Москвы от 23 мая 2025 года № ЦАО-07-11-157/25, Совет депутатов муниципального округа Таганский в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Встречаем Рассветы» по адресу: г. Москва, Яузская ул., д. 6, стр. 1, площадью 119,4 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Таганского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Таганский в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Таганский в городе Москве Аперяна К.М.

**Глава муниципального
округа Таганский в городе Москве**

К.М. Аперян